中國文化大學遠距教學課程-開課申請暨教學計畫之檢核意見表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開課期間：＿＿＿＿學年度＿＿＿學期 (本學期是否為新開設課程： □是 □否) | | |
| 1 | 課程中文名稱 |  |
| 2 | 課程英文名稱 |  |
| 3 | 開課單位 | 學院 系所組 年級（科目代號/組別： / ） |
| 4 | 授課教師姓名 | 姓名： 職稱： |
| 5 | 聯絡電話/E-mail | 聯絡電話： E-mail： |
| 6 | 課程屬性 | □遠距教學課程：  1.指授課時數**二分之一以上**以「遠距教學」方式進行  2.教師應配合專責單位辦理「遠距教學課程課後評鑑報告」  □網路混成課程：  1.指授課時數**未達二分之一**以「遠距教學」方式進行  2.課程結束後教師應填交「網路混成課程線上課程紀錄表」至專責單位備查 |
| 7 | 課程單位聯絡人 | 聯絡人： 分機： |
| 授課教師簽名 | |  |
| 系所主管簽名 | |  |
| 學院院長簽名 | |  |

【註】：

1.專責單位:日間學制課程：教務處綜合業務組；進修學制課程：推廣教育部學程學位發展中心

2.為配合遠距教學相關審議作業時程:

**每年2月20日前截止受理當學年度暑期暨下學年度第一學期課程；每年9月20日前截止受理當學年度第二學期課程。**

…………………………………………………………………………

專責單位檢核意見表

|  |  |
| --- | --- |
| □本案符合相關規範，請提送各級課程委員會及教務會議審議，通過後始得實施。(網路混成課程免送校課程委員會暨教務會議審議)  □本案尚未符合相關規範要項，鑑請開課單位調整遠距教學計畫書內容，修正後再重送專責單位檢核，檢核意見說明如下:    □其他 | |
| 專責管理單位: | 教務長:  (網路混成課程免簽) |

|  |
| --- |
| 填表說明：  1.本校實施遠距教學，應依據教育部「專科以上學校遠距教學實施辦法」、「大專校院數位學習課程實施成效檢核作業說明」、「專科以上學校遠距教學實施參考規範」、「大專院校遠距教學課程與線上教學指引」、本校「中國文化大學遠距教學實施要點」。  2.依據本校「遠距教學實施要點」第三項，開設遠距教學課程，授課教師應提出遠距教學課程教學計畫與開課申請文件，向遠距教學課程專責單位會辦檢核，再經各級課程委員會及教務會議審議，通過後始得實施。(網路混成課程免送校課程委員會暨教務會議審議)  3.『遠距教學課程』課程結束後，教師應配合專責單位辦理「遠距教學課程課後評鑑報告」。  4.『網路混成課程』課程結束後，教師應填交「網路混成課程線上課程紀錄表」至專責單位備查。  5.專責單位:日間學制課程：教務處綜合業務組；進修學制課程：推廣教育部學程學位發展中心。 |

中國文化大學遠距教學課程-開課申請暨教學計畫書

**壹、課程基本資料(有包含者請於□打🗸)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 課程中文名稱 |  |
| 2 | 課程英文名稱 |  |
| 3 | 開課單位 | 學院 系所組 年級（科目代號/組別： / ） |
| 4 | 授課教師姓名 | 姓名： 職稱： |
| 5 | 聯絡電話/E-mail | 聯絡電話： E-mail： |
| 6 | 師資來源 | □專業系所聘任 □通識中心聘任 □其他： |
| 7 | 課程屬性 | □遠距教學課程（授課時數1/2以上以「遠距教學」方式進行）  □網路混成課程（授課時數未達1/2以「遠距教學」方式進行） |
| 8 | 教學型態 | □非同步網路課為主之遠距教學  □同步網路課為主之遠距教學  □與外校合作之同步遠距教學主播學校  請填列本門課程之收播學校與系所：  (1)學校: 系所: |
| 9 | 課程學制及部別 | □日間學制課程  □學士班/學士學位學程 □學分學程  □碩士班/碩士學位學程  □博士班  □進修學制課程  □進修學士班/進修學士學位學程 □二年制在職專班  □碩士在職專班/碩士在職學位學程 □產業專班  □學分學程 |
| 10 | 科目類別 | □共同科目 □通識科目 □校定科目  □專業科目 □教育科目 □其他 |
| 11 | 本課程由那個單  位所定 | □教育部定 □校定 □院定 □所定 □系定 □其他 |
| 12 | 開課期限  (授課學期數) | □一學期(半年) □二學期(全年) □其他 |
| 13 | 選課別 | □必修 □選修 □其他 |
| 14 | 學分數 |  |
| 15 | 每週上課時數 | (非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)  每週上課 小時。實體面授課 次， 小時。  非同步網路課 次，共 小時。  同步網路課 次，共 小時。  每週面授時數(實體面授時數+同步網路課時數) 小/18＝ 小時 |
| 16 | 開課班級數 |  |
| 17 | 預計總修課人數 |  |
| 18 | 全英語教學 | □是 □否 |
| 19 | 國外學校合作遠距課程(有合作學校請填寫) | 國外合作學校與系所名稱:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制  □其他 |
| 20 | 課程平台名稱與網址 | 課程平台名稱：  網址： |
| 21 | 教學計畫**大綱檔案連結**網址 |  |

**貳、課程教學計畫**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一 | 教學目標 | | |  | | | |
| 二 | 適合修習對象 | | |  | | | |
| 三 | 課程內容大綱（請填寫每次的授課內容及授課方式） | | | | | | |
| 週次 | 授課內容 | | | 授課方式及時數（請填時數，無則免填） | | |
| 面授時數  教室上課/教室考試/實體上課 | 遠距教學時數 | |
| 非同步 | 同步 |
| 1 |  | | |  |  |  |
| 2 |  | | |  |  |  |
| 3 |  | | |  |  |  |
| 4 |  | | |  |  |  |
| 5 |  | | |  |  |  |
| 6 |  | | |  |  |  |
| 7 |  | | |  |  |  |
| 8 |  | | |  |  |  |
| 9 |  | | |  |  |  |
| 10 |  | | |  |  |  |
| 11 |  | | |  |  |  |
| 12 |  | | |  |  |  |
| 13 |  | | |  |  |  |
| 14 |  | | |  |  |  |
| 15 |  | | |  |  |  |
| 16 |  | | |  |  |  |
| 17 |  | | |  |  |  |
| 18 |  | | |  |  |  |
| 各類時數-合計 | | | |  |  |  |
| 四 | 教學方式 | | （有包含者請打✓，可複選）   * 1.提供線上課程主要及補充教材 * 2.有線上教師或線上助教 * 3.提供面授教學，次數：＿＿次，總時數：＿＿小時 * 4.提供線上**非同步**教學，次數：＿＿次，總時數：＿＿小時 * 5.提供線上同步教學，次數：＿＿次，總時數：＿＿小時 * 6.其它：（請說明） | | | | |
| 五 | 學習管理系統 | | 呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選）  1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理  □ 個人資料  □ 課程資訊  □ 其他相關資料管理功能  2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能  □ 最新消息發佈、瀏覽  □ 教材內容設計、觀看、下載  □ 成績系統管理及查詢  □ 進行線上測驗、發佈  □ 學習資訊  □ 互動式學習設計(聊天室或討論區)  □ 各種教學活動之功能呈現  □ 其他相關功能（請說明） | | | | |
| 六 | 師生互動討論方式 | | (包括教師線上office Hour時間、E-mail信箱、對應窗口等，請複選)  □ 提供非同步電子郵件溝通，  對應窗口：教師 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  對應窗口：助教 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ 提供學習平台討論區非同步互動，對應窗口：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ 提供線上Office Hour課輔，對應窗口：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ 提供實體Office Hour課輔，對應窗口：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ 其他，請說明\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 七 | 作業繳交方式 | | （有包含者請打✓，可複選）  □ 1.提供線上說明作業內容  □ 2.線上即時作業填答  □ 3.作業檔案上傳及下載  □ 4.線上測驗  □ 5.成績查詢  □ 6.其他做法（請說明） | | | | |
| 八 | 成績評量方式 | | （包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，總計100%）  □ 期中考試（□線上 □實體）：\_\_\_\_\_％  □ 期中報告（□線上 □實體）：\_\_\_\_\_％  □ 期末考試（□線上 □實體）：\_\_\_\_\_％  □ 期末報告（□線上 □實體）：\_\_\_\_\_％  □ 平時作業（□線上 □實體）：\_\_\_\_\_％  □ 平時測驗（□線上 □實體）：\_\_\_\_\_％  □ 討論參與（□線上 □實體）：\_\_\_\_\_％  □ 上課出勤（□線上 □實體）：\_\_\_\_\_％  □ 其他\_\_\_\_（□線上 □實體）：\_\_\_\_\_％ | | | | |
| 九 | 上課注意事項 | |  | | | | |
| 十 | 遠距教學相關單位 | | 1.開課申請檢核暨課後評鑑之專責管理單位：  2.本課程學習平台之師生服務單位：  3.其他： | | | | |

【備註】本表乃依據教育部規定報部用之「大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱」修訂之，此為基本填寫項目，開課單位及授課教師可依需求進行增加補充。

|  |
| --- |
| 本案課程業經: |
| 年 月 日 學年度 第 學期 第 次 系(所、中心、學位學程)課程委會議審議通過 |
| 年 月 日 學年度 第 學期 第 次 院課程委員會議 審議通過 |
| 年 月 日 學年度 第 學期 第 次 校課程委員會議 審議通過(網路混成課程免) |
| 年 月 日 學年度 第 學期 第 次 教務會議 審議通過(網路混成課程免) |

註：需完成專責單位檢核，再送各級會議審議。