

中國文化大學 學年度暑修開課申請表

暑表 1

申請學生		系級	學系	年級	學號	
聯絡電話	(H)	簽名		年 月 日		
	(M)					
申請開課資料	科目名稱	科目代號			<input type="checkbox"/> 必修	<input type="checkbox"/> 學年課
	開課系組				<input type="checkbox"/> 選修	<input type="checkbox"/> 學期課
	學分、時數、上課時間	開課學分數	開課時數	上課總時數 (學生勿填)		
	開課期別					
	<input type="checkbox"/> 暑修第一期					
	<input type="checkbox"/> 暑修第二期					
開課性質	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 一般開課申請 ----- 選課人數達 20 人以上。					
開課原因	<input type="checkbox"/> A.應屆畢(結)業生須重修或補修及格後，始可畢(結)業者。 <input type="checkbox"/> B.因轉學、轉系須補修轉入年級前科目者。 <input type="checkbox"/> C.各系必、選修科目不及格須重修者、曾放棄修習者。 <input type="checkbox"/> D.修習輔系、雙主修(學位)、教育學程者。 <input type="checkbox"/> E.其他經專案核准者。					
申請系組			開課系組			
系組承辦人			系組承辦人			
系主任			系主任			
注意事項	一、申請同學請附歷年成績單。 二、專業科目應由各學系、班級申請開課，或由學生提出申請並須經開課系主任核可。 三、語文實習課程依本校語文中心作業規定辦理，體育選課依體育室規定辦理。 四、暑修課程以： (一) 共同必修課程為原則。 (二) 各系所組認定之學科如須暑期開課，請提開課計畫及課程綱要。 五、申請專案開課，須由申請開課學生負責收齊並繳清學分費。 六、暑修課程請由開課系組聘定專任教師擔任。 七、開課申請表與申請名冊請於規定時間內繳交各系組彙整後送綜合組辦理。					

原系組開課性質非暑修開課期別

※本表單僅於校內行政業務使用，並於業務存續期間保留。