

**空間預約****系統單號： 中國文化大學課程調動及教室借用申請單**

借用原因：教師請假補課 (另須填寫教師請假單)  
當日臨時調動 (請於上課後交回學生簽到表)  
整學期調動

※填寫完畢後，務必交予該開課系之綜合組考勤承辦人員，始得完成申請程序。

申請課程資料	系所代號	開課系級(如:資管 2B)	科目代號	科目名稱	教師代號	教師姓名

原上課時間地點				調動(借用)後上課時間地點			
年/月/日	星期	節次	教室	月/日	星期	節次	教室

考勤/課程承辦人： 教室承辦人： 申請人：

第一聯：申請人 留存

**空間預約****系統單號： 中國文化大學課程調動及教室借用申請單**

借用原因：教師請假補課 (另須填寫教師請假單)  
當日臨時調動 (請於上課後交回學生簽到表)  
整學期調動

※填寫完畢後，務必交予該開課系之綜合組考勤承辦人員，始得完成申請程序。

申請課程資料	系所代號	開課系級(如:資管 2B)	科目代號	科目名稱	教師代號	教師姓名

原上課時間地點				調動(借用)後上課時間地點			
年/月/日	星期	節次	教室	月/日	星期	節次	教室

考勤/課程承辦人： 教室承辦人： 申請人：

第二聯：開課系組(助教) 留存

**空間預約****系統單號： 中國文化大學課程調動及教室借用申請單**

借用原因：教師請假補課 (另須填寫教師請假單)  
當日臨時調動 (請於上課後交回學生簽到表)  
整學期調動

※填寫完畢後，務必交予該開課系之綜合組考勤承辦人員，始得完成申請程序。

申請課程資料	系所代號	開課系級(如:資管 2B)	科目代號	科目名稱	教師代號	教師姓名

原上課時間地點				調動(借用)後上課時間地點			
年/月/日	星期	節次	教室	月/日	星期	節次	教室

考勤/課程承辦人： 教室承辦人： 申請人：

第三聯：綜合組承辦人 留存